



**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Manual de Procedimientos
Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia


La Paz, Baja California Sur, junio de 2023



Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Manual de Procedimientos

Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Elaboró:	Presentó:	Aprobó:
<p>Coordinadora de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>  <p>Lic. Cinthya Lizeth Martínez Cadena</p>	<p>Coordinadora de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>  <p>Lic. Cinthya Lizeth Martínez Cadena</p>	<p>“Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur”</p> <p>Secretario de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario</p>  <p>Ing. José Alfredo Bermúdez Beltrán</p>

ÍNDICE

No.	Contenido	Página
I	Introducción.....	4
II	Organigrama.....	5
III	Objetivo del manual.....	6
IV	Presentación de procedimientos.....	7
	1 Atender los asuntos jurídicos que le sean turnados en los plazos y con las formalidades de Ley para cada uno en particular	8
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
	2 Recepción y resolución de las solicitudes de información que la ciudadanía requiera por medio de las plataformas de transparencia	13
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
	3 Asistencia Técnica y Capacitación en Materia Jurídica y de Transparencia.....	19
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
	4 Désahogar consultas ciudadanas de manera gratuita.....	25
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
V	Bibliografía.....	29

I. Introducción

El presente Manual de Procedimientos, contiene la descripción de los principales procedimientos que realizan los servidores públicos de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, a través de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

El manual es de observancia general se usará como instrumento de información y de consulta, su actualización se realizará cuando haya algún cambio en algunos de los procedimientos que el documento presenta.

II. Organigrama



Objetivo del manual

Contar con un instrumento de apoyo administrativo que permita inducir al personal de nuevo ingreso en las actividades que se desarrollan; y a todo servidor público interesado en la información funcional y administrativa de la Coordinación de Asuntos jurídicos y Transparencia; para que los procedimientos que realizan, sean de forma ordenada, secuencial y detallada así como delimitar las responsabilidades operativas que permitan fortalecer la difusión y promoción de las actividades y programas que se desarrollan en la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.

III. Presentación de los Procedimientos.

No. del Procedimiento	Nombre de los Procedimientos
1	Atender los asuntos jurídicos que le sean turnados en los plazos y con las formalidades de Ley para cada uno en particular.
2	Recepción y resolución de las solicitudes de información que la ciudadanía realice por medio de las plataformas digitales.
3	Asistencia técnica y capacitación en materia Jurídica y de transparencia.
4	Desahogar consultas ciudadanas de manera gratuita.



**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA

**ATENDER LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN TURNADOS EN
LOS PLAZOS Y CON LAS FORMALIDADES DE LEY PARA CADA UNO
EN PARTICULAR.**

La Paz, Baja California Sur, junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-01	
Nombre del Procedimiento: Atender los asuntos jurídicos que le sean turnados en los plazos y con las formalidades de Ley para cada uno en particular.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	1 de 4

Objetivo:	Atender, dirigir, coordinar y supervisar el seguimiento de los asuntos que le sean turnados con la finalidad de mantener los procesos en tiempo y forma como la ley para cada asunto así lo requiera.
Alcance:	Estatal.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE No.22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

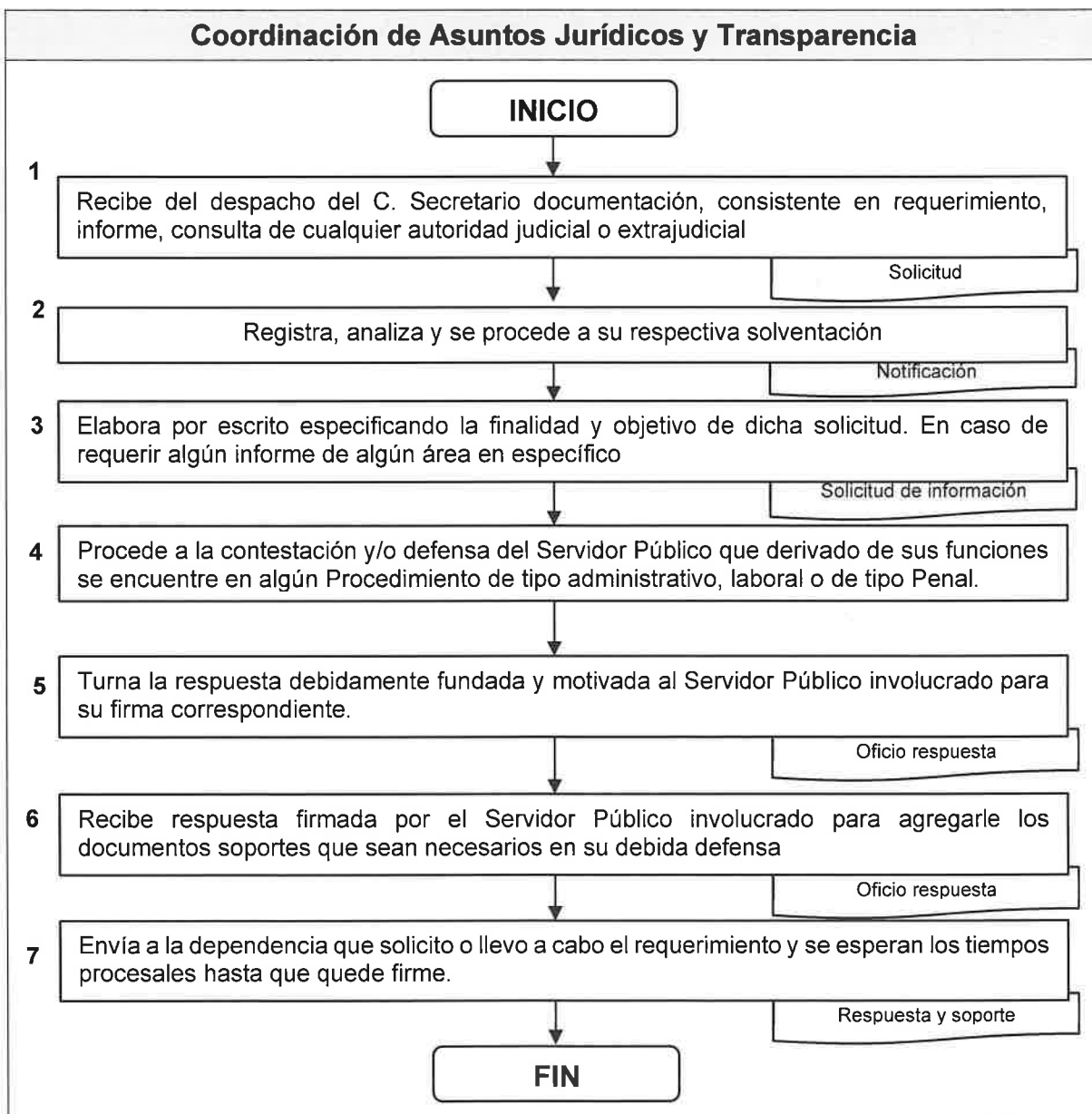
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-01	
Nombre del Procedimiento: Atender los asuntos jurídicos que le sean turnados en los plazos y con las formalidades de Ley para cada uno en particular.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	2 de 4
		Tiempo	15 días.

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Recibe del despacho del C. Secretario documentación, consistente en requerimiento, informe, consulta de cualquier autoridad judicial o extrajudicial.	Solicitud
2		Registra, analiza y se procede a su respectiva solventación.	Notificación
3		Elabora por escrito especificando la finalidad y objetivo de dicha solicitud. En caso de requerir algún informe de algún área en específico	Solicitud
4		Procede a la contestación y/o defensa del Servidor Público que derivado de sus funciones se encuentre en algún Procedimiento de tipo administrativo, laboral o de tipo Penal.	
5		Turna la respuesta debidamente fundada y motivada al Servidor Público involucrado para su firma correspondiente.	Oficio

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-01	
Nombre del Procedimiento: Atender los asuntos jurídicos que le sean turnados en los plazos y con las formalidades de ley para cada uno en particular.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	3 de 4
		Tiempo	15 días.

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
6		Recibe respuesta firmada por el Servidor Público involucrado para agregarle los documentos soportes que sean necesarios en su debida defensa.	Oficio
7		Envía a la dependencia que solicito o llevo a cabo el requerimiento y se esperan los tiempos procesales hasta que quede firme.	Oficio final con documentación soporte
		FIN	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-01	
Nombre del Procedimiento: Atender los asuntos jurídicos que le sean turnados en los plazos y con las formalidades de ley para cada uno en particular.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	4 de 4
		Tiempo	15 días.





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE LA CIUDADANÍA REQUIERA POR MEDIO DE LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA.

La Paz, Baja California Sur, junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-02	
Nombre del Procedimiento: Recepción y resolución de las solicitudes de información que la ciudadanía requiera por medio de las plataformas de transparencia		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	1 de 5

Objetivo:	Dar contestación a todas y cada una de las solicitudes de información realizadas por la ciudadanía en los ámbitos de inherencia de esta Secretaría y así fortalecer la difusión, actividades y programas que la Secretaría ofrece.
Alcance:	Estatual y Nacional.
Normas de Operación:	<p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California Sur, BOGE No.50 del 12 de diciembre de 2021.</p> <p>Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE No.22 del 20 de abril 2023.</p> <p>Manual Específico de Organización de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.</p>

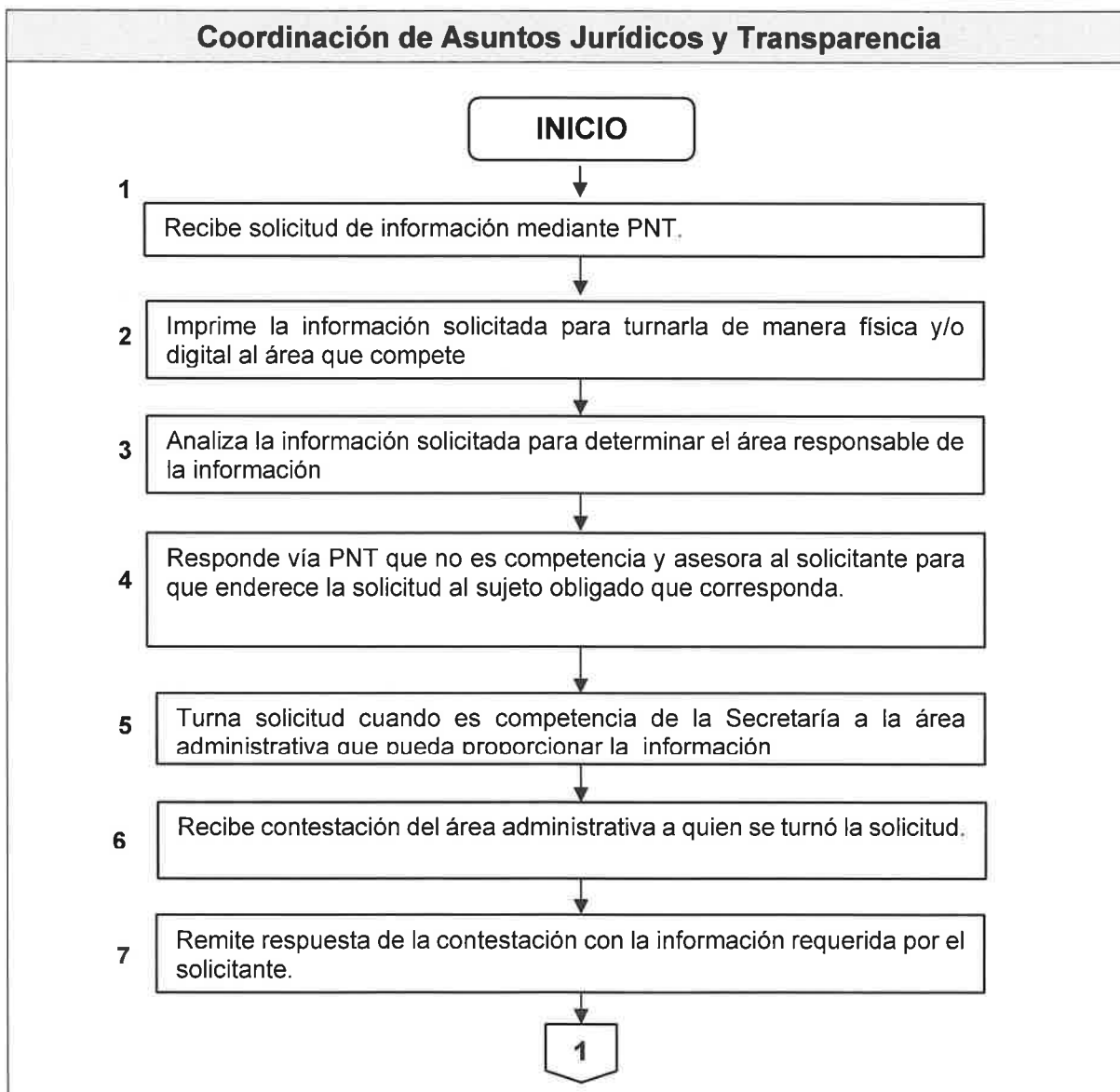
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-02	
Nombre del Procedimiento: Recepción y resolución de las solicitudes de información que la ciudadanía requiera por medio de las plataformas de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	2 de 5
		Tiempo	15 días.

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Recibe solicitud de información mediante Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Solicitud
2		Imprime la información solicitada para turnarla de manera física y/o digital al área que compete.	
3		Analiza la información solicitada para determinar el área responsable de la información.	
4		Responde vía PNT que no es competencia y asesora al solicitante para que enderece la solicitud al sujeto obligado que corresponda.	
5		Turna solicitud cuando es competencia de la Secretaría a las áreas administrativas que puedan proporcionar la información.	
6		Recibe contestación del área administrativa a quien se turnó la solicitud.	

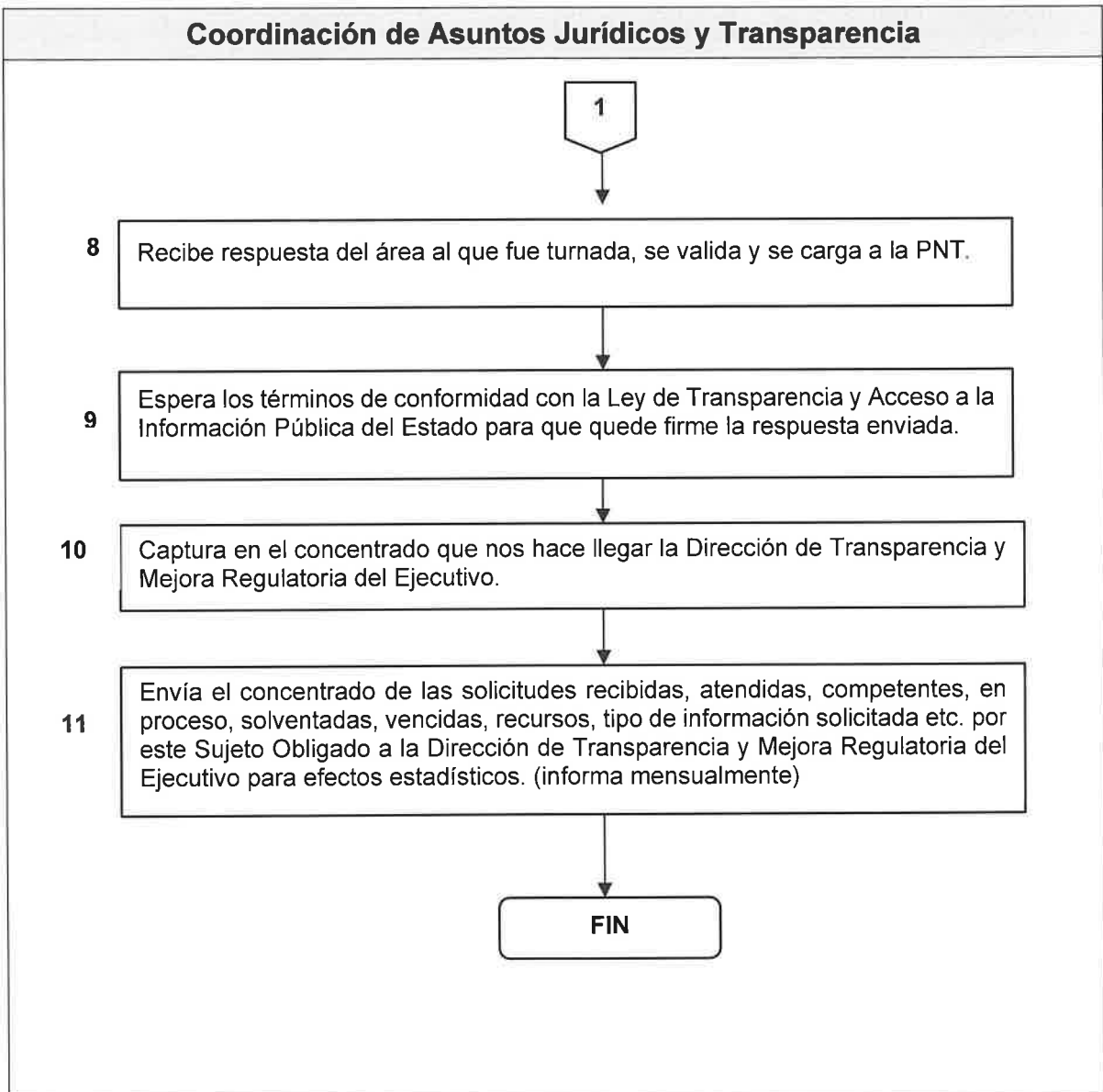
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-02	
Nombre del Procedimiento: Recepción y resolución de las solicitudes de información que la ciudadanía requiera por medio de las plataformas de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	3 de 5
		Tiempo	15 días.

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
7		Remite respuesta de la contestación con la información requerida por el solicitante.	
8		Recibe respuesta del área al que fue turnada, se valida y se carga a la PNT.	
9		Espera los términos de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado para que quede firme la respuesta enviada.	
10		Captura en el concentrado que nos hace llegar la Dirección de Transparencia y Mejora Regulatoria del Ejecutivo.	
11		Envía el concentrado de las solicitudes recibidas, atendidas, competentes, en proceso, solventadas, vencidas, recursos, tipo de información solicitada etc. por este Sujeto Obligado a la Dirección de Transparencia y Mejora Regulatoria del Ejecutivo para efectos estadísticos. (informa mensualmente) FIN	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-02	
Nombre del Procedimiento: Recepción y resolución de las solicitudes de información que la ciudadanía requiera por medio de las plataformas de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	4 de 5
		Tiempo	15 días.



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-02	
Nombre del Procedimiento: Recepción y resolución de las solicitudes de información que la ciudadanía requiera por medio de las plataformas de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	5 de 5
		Tiempo	15 días.





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA

ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN MATERIA JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA

La Paz, Baja California Sur, junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-03	
Nombre del Procedimiento: Asistencia técnica y capacitación en materia Jurídica y de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	1 de 5

Objetivo:	Fomentar la cultura jurídica, de transparencia y el derecho al acceso a la información pública, además de capacitar, asistir y coordinar a las Subsecretarías, Coordinaciones y Direcciones, las obligaciones que tiene la Secretaría como sujeto obligado en materia de transparencia y acceso a la información pública como de protección de datos personales.
Alcance:	Ámbito estatal.
Normas de Operación:	<p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California Sur, BOGE No. 50 de 12 de diciembre de 2021.</p> <p>Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE No. 22 del 20 de abril 2023.</p> <p>Manual Específico de Organización de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.</p>

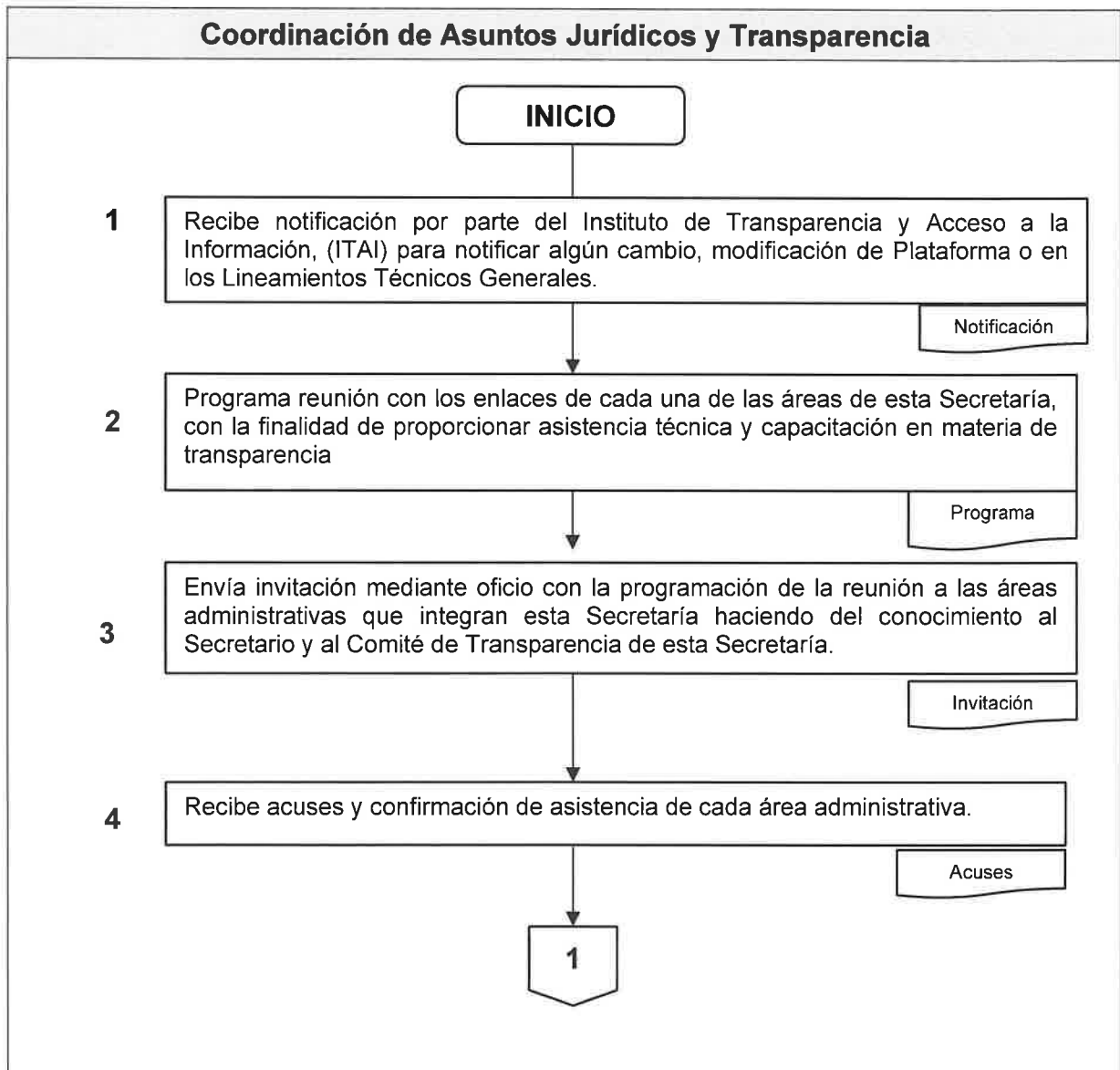
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-03	
Nombre del Procedimiento: Asistencia técnica y capacitación en materia Jurídica y de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	2 de 5
		Tiempo	7 días.

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Recibe notificación por parte del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información, (ITAI) para notificar algún cambio, modificación de Plataforma o en los Lineamientos Técnicos Generales.	Notificación
2	Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Programa reunión con los enlaces de cada una de las áreas de esta Secretaría, con la finalidad de proporcionar asistencia técnica y capacitación en materia de transparencia.	Programa
3	Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Envía invitación mediante oficio con la programación de la reunión a las áreas administrativas que integran esta Secretaría haciendo del conocimiento al Secretario y al Comité de Transparencia de esta Secretaría.	Invitación

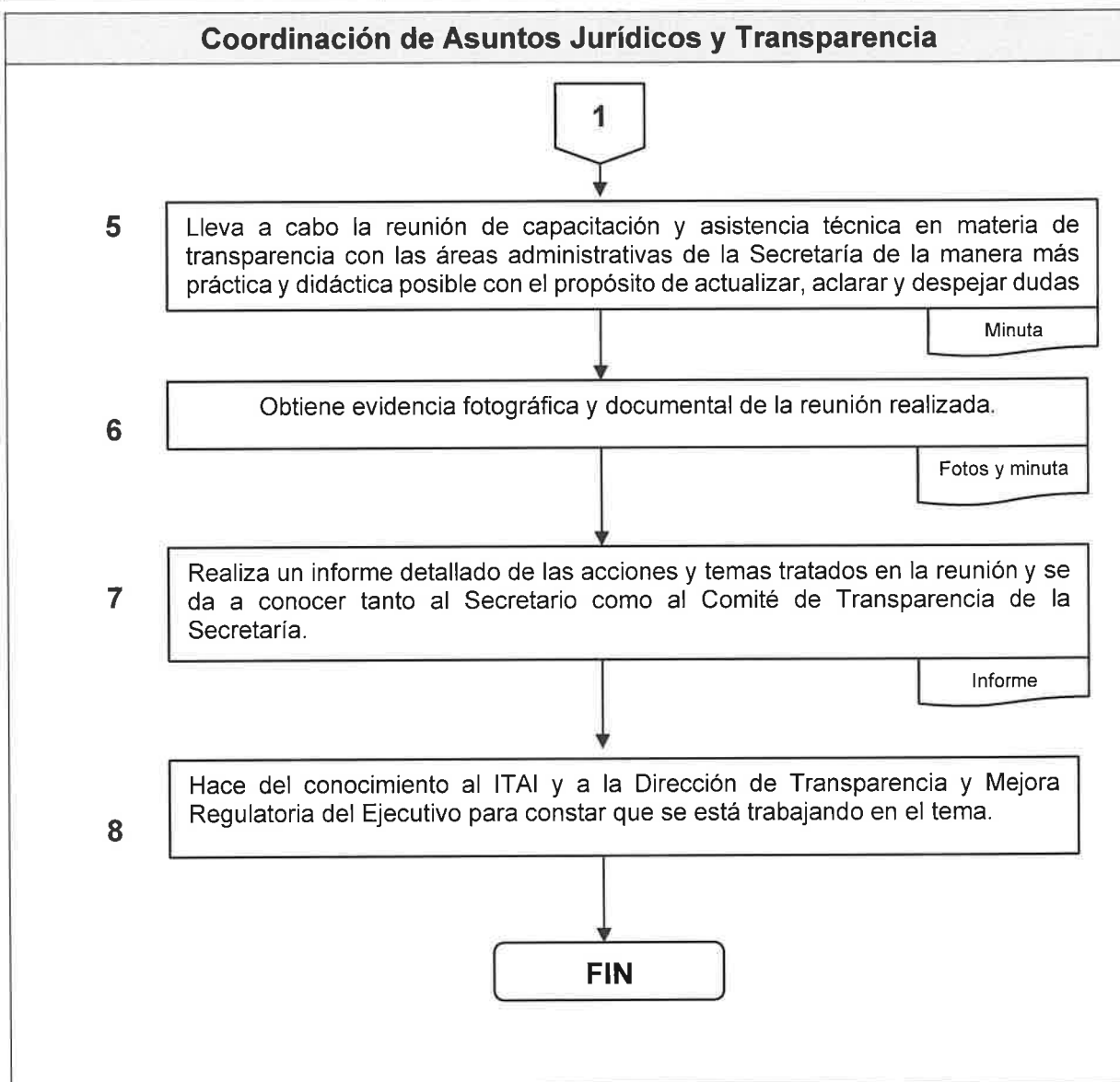
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-03	
Nombre del Procedimiento: Asistencia técnica y capacitación en materia Jurídica y de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	3 de 5
		Tiempo	7 días.

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
4		Recibe acuses y confirmación de asistencia de cada área administrativa.	Acuses
5	Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia.	Lleva a cabo la reunión de capacitación y asistencia técnica en materia de transparencia con las áreas administrativas de la Secretaría de la manera más práctica y didáctica posible con el propósito de actualizar, aclarar y despejar dudas e inquietudes referentes al tema.	Minuta
6	Departamento de Acceso a la Información.	Obtiene evidencia fotográfica y documental de la reunión realizada.	Fotos y minuta
7		Realiza un informe detallado de las acciones y temas tratados en la reunión y se da a conocer tanto al Secretario como al Comité de Transparencia de la Secretaría.	Informe
8	Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia.	Hace del conocimiento al ITAI y a la Dirección de Transparencia y Mejora Regulatoria del Ejecutivo para constar que se está trabajando en el tema	
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-03	
Nombre del Procedimiento: Asistencia técnica y capacitación en materia Jurídica y de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	4 de 5
		Tiempo	7 días



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-03	
Nombre del Procedimiento: Asistencia técnica y capacitación en materia Jurídica y de transparencia.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	5 de 5
		Tiempo	7 días





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

COORDINACION DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA

DESAHOGAR CONSULTAS CIUDADANAS DE MANERA GRATUITA.

La Paz, Baja California Sur, junio de 2023

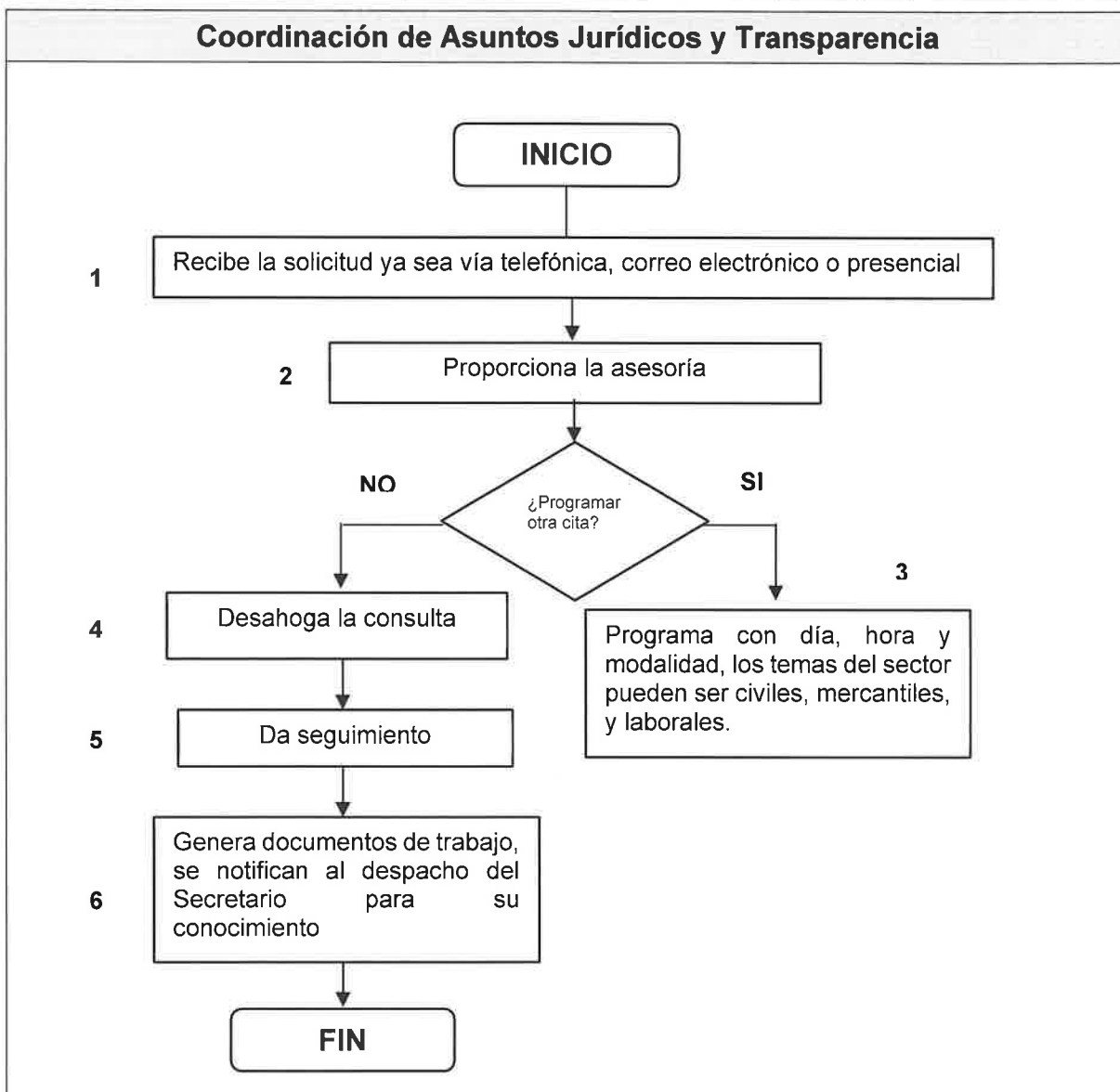
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UTAJ-04	
Nombre del Procedimiento: Desahogar consultas ciudadanas de manera gratuita.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	1 de 3

Objetivo:	Atender, desahogar todas y cada una de las consultas que a esta secretaría lleguen ya sea de parte de la ciudadanía, así como de los mismos servidores públicos que en ella laboran.
Alcance:	Ámbito estatal.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023. Manual Específico de Organización de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UTAJ-04	
Nombre del Procedimiento: Desahogar consultas ciudadanas de manera gratuita.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	5 días

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia.	Recibe la solicitud ya sea vía telefónica, correo electrónico o presencial.	Desahogo de la consulta
2		Proporciona la asesoría Decisión alternativa ¿Programar otra cita?	
3		SI Programa con día, hora y modalidad, los temas del sector pueden ser civiles, mercantiles, y laborales.	
4		NO Desahoga la consulta	
5		Da seguimiento	
6		Genera documentos de trabajo, se notifican al despacho del Secretario para su conocimiento	
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CAJT-04	
Nombre del Procedimiento: Desahogar consultas ciudadanas de manera gratuita.		Fecha:	Mayo 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Área Responsable Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Versión:	1.0
		Página	3 de 3
		Tiempo	5 días



IV. Bibliografía

- **Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.** (B.O. 22 del 20/abril/2023).
- **Guía Técnica para elaboración de Manuales de Procedimientos** (B.O. 17 del 10/Abr/2019).